



## Kultur & Fritidsförvaltningen Idrott

### Information och trivselregler till alla som hyr lokaler via Kultur- och fritidsförvaltningen

Du som har skrivit under denna överenskommelse ansvarar för att nedanstående efterföljs och att alla berörda ansvariga ledare/tränare som medlemmar/brukare informeras.

**OBS!** Informera ledare/tränare att ta del av de "lokala regler" som finns på respektive anläggning (som man ofta får i samband med kvittering av nycklar, taggar).

- Föreningsschemat på anläggningarna bygger på ett överlappningssystem som innebär att en förening slutar sin verksamhet exempelvis 19.00 och nästa börjar 19.00 och detta innebär att man måste avsluta verksamheten så det även finns tid för att plocka bort material mm så man inte stör nästkommande verksamhet – **respektera detta!**
- **Föreningen (ledaren/tränaren) ansvarar för att:**
  - ytterdörren ej är uppställd (på de flesta anläggningar ska ytterdörren vara låst på grund av risk för stöld, skadegörelse och ansvarsfrågor).
  - Informera er om vilken utrustning ni har till förfogande för er verksamhet. Om ni använt anläggningens utrustning – ställ tillbaka den på rätt plats.
  - Grov städa omklädningsrum, dusch och hall vid behov.
  - Låsa anläggningen efter avslutad verksamhet eller "lämnar över" till nästa förening och då till ledaren/tränaren. Släpp inte in nästa förening om inte ansvarig ledare kommit!
  - Alkohol, narkotika, doping och tobak får inte förekomma i våra anläggningar.

**Medför verksamheten/uthyrningen merkostnader för kommunen på grund av att ovanstående inte efterföljs debiteras ansvarig förening för detta enligt taxor tagna av kommunfullmäktige.**

Vill föreningen bedriva kioskförsäljning vid sina arrangemang ska detta ske via en ansökan till Kultur- och fritidsförvaltningen - kiosköverenskommelse med föreningen.

På de anläggningar som det finns hjärtstartare, informera er om hur den fungerar.

Det åligger föreningen att försäkra egen utrustning samt den verksamhet som bedrivs i föreningens regi i lokalen. Kommunen svarar för försäkring av byggnad och av kommunen tillhandahållen utrustning.

#### Felanmälan

Sönndrig idrottsmateriel, typ mål, nät, basketkorgar meddela till – [mats.cederholm@lund.se](mailto:mats.cederholm@lund.se) eller

anläggningsfel typ ventilation, belysning, vattenskador, skadegörelse mm, meddela till – [www.lund.se/trafik--stadsplanering/felanmalan](http://www.lund.se/trafik--stadsplanering/felanmalan)

Vid akutsituationer kontakta Kultur & fritid – anläggningsjour 046-359 52 15, jourtjänst fredag 16.00 – måndag 07.00, övriga dagar går det vidare till felanmälan.

**Tilldelade tider önskas inte i maj**

Underskriven blankett skall vara Kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda **snarast** till [kf.bokning@lund.se](mailto:kf.bokning@lund.se)

Hyresgäst/förening: Linero IF

Mobil: 0709-697013

E-post: rutger.palsson@telia.com

Underskrift

RUTGER PALSSON

namnförtydligan